

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES /

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka de la Cruz García Felipe /</u>	CUJ:	<u>1988 40233 2005 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-016-2021 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>81161247 /</u>
Número de Factura:	<u>691556209 /</u>	Serie:	<u>83DF35C2 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4000.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24000.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/4/2021 al 31/12/2021 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). /

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.

- g) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un Informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos Indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ericka de la Cruz García Felipe
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka de la Cruz Garcia Felipe</u>	CUI:	<u>1988 40233 2005</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-016-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81161247</u>
Número de Factura:	<u>691556209</u>	Serie:	<u>83DF35C2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/4/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.

g) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.

h) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

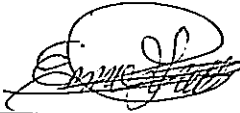
i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

l) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ericka de la Cruz García Felipe
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka de la Cruz Garcia Felipe /</u>	CUI:	<u>1988 40233 2005 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-016-2021 /</u>	Acuerdo Ministeri	<u>675-2021 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratist	<u>81161247 /</u>
Número de Factura:	<u>691556209 /</u>	Serie:	<u>83DF35C2 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4000.00 /</u>	Período del Infor	<u>Diciembre de 2,021 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24000.00 /</u>	Plazo del Contrat	<u>16/4/2021 al 31/12/2021 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

Objetivos del Contrato:


"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró realizar 30 actividades culturales donde se fortalecieron los conocimientos de las personas sobre la cultura que contribuyeron la atención, desarrollo y fortalecimiento de las cultura de los cuatro pueblos promoviendo la interculturalidad, priorizando las potencialidades en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotan, del departamento de Chiquimula.
- b) Se logró brindar atención técnica a la población que contribuya su desarrollo en los servicios culturales para fortalecer la cultura traves de charlas, talleres, capacitaciones en la casa de Desarrollo cultural del municipio de Jocotan del departamento de Chiquimula.
- c) Se logró la identificación de insumos, como carteles, marcadores lapiceros, y gel entre otros materiales que fueron utilizados para el servicio de los participantes en las diferentes comunidades para la inversión de la población a atender.
- d) Se logró elaborar 8 planificaciones de trabajo anual de diferentes actividades culturales, dando como resultado los numeros de personas de 600 participantes en general durante los meses de mayo a diciembre atendida por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jocotán del Departamento de Chiquimula
- e) Se logró apoyar con la elaboración de un informe anual teniendo como resultados las actividades realizadas de charlas, capacitaciones, talleres ,diálogos y conferencias atendidas por la casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jocotan del departamento de Chiquimula.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, la municipalidad la academia de lenguas maya,culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales del municipio de Jocotan del departamento de Chiquimula



- Se logró la planificación, coordinación de y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblo chortí gastronomía, en la casa de Desarrollo cultural del municipio de Jocotan del departamento de Chiquimula.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de charlas en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación a través de una charla
- h) Se logró la elaboración de las memoria de labores y run para el registro único de las personas en la población atendida en eventos de expresión cultural realizada de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural para su posterior envío a la Dirección de Participación Ciudadana. en el municipio de Jocotan del departamento de Chiquimula.
- i) Se logró la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos como el documento del recibo de luz y facturas de los eventos programadas para el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotan del departamento de Chiquimula.
- j) Se logró la organización y ejecución de un taller de gastronomía en la casa de Desarrollo cultural, Con la participación de 15 personas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- k) Se logró la organización y ejecución de las diferentes actividades del concurso de barriletes y el concurso comunitario de poemas, entre otras actividades en el municipio de Jocotan del departamento de Chiquimula.

Ericka de la Cruz García Felipe
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES